



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL
FORMATO AYUDA DE MEMORIA

Código: FOR-GD-040

Versión: 0

Fecha: Memo I2024016440 –
18/06/2024

Página: 1 de 1

Lugar	Comunidad de Cuidado Macarena		
Fecha	31/07/2025 14:00- 14:30		
Tema	Reporte Valoraciones		
Desarrollo	<p>Orden del día:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Introducción2. Objetivo3. Metodología4. Cierre5. Anexos <p>Desarrollo</p> <p>1. Introducción: En el marco de las actividades establecidas en el anexo técnico, en la Comunidad de Cuidado Macarena se plantea realizar las valoraciones iniciales a las personas mayores con el fin de conocer desde cada área interdisciplinaria el estado actual y por ende plantear un Plan de Atención Individual Integral.</p> <p>2. Objetivo: Aplicar desde cada área interdisciplinaria los instrumentos de valoración diseñados en los tiempos establecidos del anexo y de acuerdo a las necesidades de los participantes.</p> <p>3. Metodología: Organizar listado para las valoraciones, para este mes se proyectan las siguientes:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Heriberto Martínez Vanegas2. Se cierra el formato3. Anexos: - Formato Planilla de asistencia		
Asistentes	Nombre	Cargo/Rol	Dependencia
	Se anexa planilla de asistencia		
Compromisos	Actividad	Responsable	Fecha límite
	Actualizar listados de valoraciones para la oportuna valoración desde cada área	Todo el equipo interdisciplinario	Julio 2025
Próxima reunión	Agosto - 2025		
Elaboró	Diana Marcela Soriano Pinilla		



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL
FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023

Versión: 2

Fecha: Memo 12024018963 - 12/07/2024

Página: 1 de 1

1. Tema: Reporte Valoraciones 2. Lugar o Localidad o Sede: Comunidad de Cuidado Macarena 3. Fecha y hora: 31/07/2025 14:00 - 14:30

4. Nombre responsable: Diana Marcela Soriano Pinilla 5. Dependencia responsable: Subdirección para la vejez

6. Item	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Ana Paulina Forero	CC	35413872	Comunidad de Cuidado Macarena	Coordinadora	Planta	hogar.macarena@gmail.com	3202484325	
2	Estela Rubiano	CC	1075654986	Comunidad de Cuidado Macarena	Trabajadora Social	Planta	lamacarenatrabajosocial@gmail.com	3102605053	
3	Martha Quiroga	CC	35419852	Comunidad de Cuidado Macarena	Psicologa	Planta	psicologialamacarena@gmail.com	3134821904	
4	Jenny Torres Vargas	CC	52822480	Comunidad de Cuidado Macarena	Gerontologa	Contratista	macarenagerontologia@gmail.com	3112526580	
5	Diana Marcela Soriano	CC	1072660320	Comunidad de Cuidado Macarena	Fisioterapeuta	Contratista	dianasorianoadultomayor2020@gmail.com	3046154483	
6	Olga Yadira Cardenas	CC	35411227	Comunidad de Cuidado Macarena	Terapeuta Ocupacional	Planta	terapiaocupacionalmacarenachia@gmail.com	3144432680	
7	Alexandra Poveda	cc	1007534803	Comunidad de Cuidado Macarena	Jefe de enfermeria	Contratista	ccmacarena2025@gmail.com	3102602242	
8	Paola Triana	CC	1075668643	Comunidad de Cuidado Macarena	Nutricionista	Contratista	nutricionmacarena62@gmail.com	3134945335	
9									
10									

Tratamiento de datos personales: "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación. Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía". Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano - Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.